



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania  
Via Vespucci n° 9 scala P int. 823 – 80142 NAPOLI

Napoli, il 09/07/2021

**Oggetto: Ulteriori chiarimenti per coloro i quali hanno ricevuto la diffida**

Gentili colleghi,

in riferimento all'oggetto ed in relazione alle precedenti note inviate e rivolte a tutti coloro i quali hanno ricevuto la diffida per inadempimento, si comunica che, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione, il diffidato deve inviare un riscontro ufficiale, a mezzo PEC, in maniera differenziata in base alla/e specifiche casistiche:

- **Mancato assolvimento formazione continua:** bisogna inviare la documentazione comprovante il parziale o totale assolvimento dell'obbligo formativo (attestati di corsi formativi seguiti e non inseriti nei termini in Area Riservata personale) e/o la documentazione comprovante e giustificativa delle motivazioni per le quali non si è raggiunto l'obbligo formativo, per la trasmissione al CTD per l'apertura dei procedimenti disciplinari come previsto dal Regolamento di funzionamento del procedimento disciplinare;
- **Contributo non pagato:** bisogna seguire le indicazioni in diffida cliccando sui link indicati per scaricare ed effettuare i pagamenti; successivamente anticipare mezzo mail all'Ordine la ricevuta di pagamento.
- **Mancato accesso Area Riservata personale e/o mancata revisione dati personali:** bisogna effettuare il primo accesso all'Area Riservata CNOAS o rivedere i dati personali flaggando la dichiarazione di correttezza e completezza e salvando e darne immediata comunicazione tramite PEC.
- **Mancato obbligo PEC:** bisogna attivare una PEC (in Convenzione con l'Ordine o in autonomia) e procedere ad inserirla nella propria Area Riservata personale in Dati personali – Contatti.
- **Mancata attivazione di una polizza assicurativa** (per i liberi professionisti o altre casistiche): bisogna attivare la polizza e/o indicare i riferimenti della stessa nella propria Area Riservata personale.
- **Mancato trasferimento:** bisogna procedere ad effettuare richiesta di trasferimento presso il CROAS Regionale di riferimento rispetto a dove insiste la residenza.

Si ribadisce che tutte le successive procedure saranno a cura del CTD che dopo la trasmissione della documentazione inviata dai diffidati procederà alla assegnazione dei casi ai Collegi per l'apertura dei procedimenti.

Pertanto, si ritiene, inutile intasare le linee telefoniche per richiedere informazioni già fornite in più occasioni, così come recarsi presso la Sede di persona o a mezzo di terze persone, in quanto non è possibile accedere per i motivi di sicurezza più volte richiamati ed indicati dal nostro RSPP. Si ricorda a tal proposito che per eventuale appuntamento motivato da concordarsi con il Presidente si ribadiscono gli orari di ricevimento telefonico che sono sempre i medesimi:

martedì 11.30-13.00; mercoledì e giovedì 14.00-17.00

Distinti saluti.

Il Presidente  
Gilda Panico  
  
